

본사 기능

1. 대상 사업 ※지역재생법 시행규칙 제8조에 규정하는 특정 업무시설 ※공장, 점포는 대상에 포함하지 않음

시설	분야·기능
사무소	여러 개의 사무소에 대한 업무 또는 전사적(全社的)인 업무를 하는 부문 • 조사·기획 부문(사업, 제품 기획·입안이나 시장조사를 하는 부문) • 정보처리 부문(자기 회사를 위한 사내 업무로서 시스템 개발 등을 하는 부문) • 연구개발 부문(기초연구, 응용연구, 개발연구 <설계, 디자인을 포함한 신제품의 시제작 등>을 하는 부문) • 국제사업 부문(수출입 관련 무역업무나 해외사업을 통괄하는 부문) • 정보서비스 사업 부문(소프트웨어 개발, 정보처리 및 제공 서비스, 영화 및 비디오 제작, 서적 등의 출판 등 업무를 하는 부문) • 그 밖의 관리 부문(총무, 경리, 인사, 그 밖의 기업 관리업무를 하는 부문)
연구소	연구개발에서 중요한 역할을 담당하는 것
연수원	인재육성에서 중요한 역할을 담당하는 것

요건
(※1)

기준

총바닥면적	500m ² 이상
상용고용	20명 이상

대규모

총바닥면적	1,000m ² 이상
상용고용	40명 이상

2. 주요 요건 및 교부 내용 (임차형)

임차료에 대한 교부금(※2)	금액	연간 임차액의 1/4	연간 임차액의 1/4
	횟수	1회	2회
상한액	5,000만 엔 (m ² 당 8,000엔/월)	1억 엔 / 회 (m ² 당 8,000엔/월)	
	다른 교부 대상 분야에도 해당하는 경우	1/3	1/3



고용에 대한 교부금(※3)	금액 (1인당)	정사원(※4)	그 밖의 상용고용자
		후쿠오카 시민(※5)	100만 엔
	후쿠오카 시민 이외	10만 엔	5만 엔
	대상자(1명 1회)	조업 시작 시부터 3년간 고용자	
	상한액	(기준) 1억 엔	(대규모) 2억 엔



일본 첫 진출 외국·외자계 기업의 경우

설립 비용에 대한 교부금	금액	대상경비의 1/2
	대상 경비(※6)	시장조사, 통역, 각종 인허가의 취득, 등기 등에 소요되는 경비, 거점 설립에 관한 종업원 채용에 소요되는 경비 등 ※공조·공과를 제외한다. (자매도시 또는 MOU(경제교류 등에 관한 각서) 체결도시에서 진출한 기업(※7)은 도항비(※8)도 대상임.)
	상한액	300만 엔

(※1)조업 시작 시부터 요건을 충족할 필요가 있음. (※2)임차료에 대한 교부금은 오피스 및 연구개발설비기기의 연간 임차액(관리비는 제외. 소비세 포함.)이 대상임. (※3)1년 이상 계속 고용이 확인된 분이 대상임. 매년 증원된 고용자가 대상임(1명 1번). (※4)정사원 및 그 밖의 상용고용자의 고용 형태에 대해서는, 고용계약서 등 제출서류로 확인된 분이 대상임. (※5)후쿠오카 시민은 주민표 등 제출서류로 확인된 분이 대상임. (※6)조업을 시작한 날 이전 1년 이내의 경비가 대상임. (※7)경제단체 등과 MOU를 체결하고 있는 경우에는 경제단체에 소속된 사업자가 대상임. (※8)2명×왕복2회까지 항공 등 운임이 대상임.

시산 예 오피스 임차료를 8,000엔/m²로 가정해 2가지 사례로 시산했습니다.

[사례 1] 기준형

- 도쿄의 기업이 본사 기능을 이전
- 본사 기능의 오피스 면적: 600m²
- 본사 기능에 종사하는 고용 인원수: 3년간에 50명
 - 정직원(후쿠오카 시민) 20명
 - 정직원(시민 이외) 20명
 - 계약직원(후쿠오카 시민) 10명

	교부금	내역
임차료에 대한 교부금	1,440만 엔	오피스 연간 임차료 5,760만 엔 (600m ² ×8,000엔×12월) × 1/4
고용에 대한 교부금(※1)	2,350만 엔	• 정직원(후쿠오카 시민) 20명×100만 엔=2,000만 엔 • 정직원(시민 이외) 20명×10만 엔=200만 엔 • 계약직원(후쿠오카 시민) 10명×15만 엔=150만 엔
계	3,790만 엔	

[사례 2] 대규모형

- 도쿄의 기업이 본사 기능을 이전
- 본사 기능의 오피스 면적: 1,500m²
- 본사 기능에 종사하는 고용 인원수: 3년간에 110명
 - 정직원(후쿠오카 시민) 100명
 - 아르바이트(시민 이외) 10명
 - ※그 밖에 파견직원 10명

	교부금	내역
임차료에 대한 교부금(※2)	7,200만 엔	오피스 연간 임차료 1억4,400만 엔 (1,500m ² ×8,000엔×12월) × 1/4 × 2회(대규모)
고용에 대한 교부금(※3)	1억500만 엔	• 정직원(후쿠오카 시민) 100명×100만 엔=1억 엔 • 아르바이트(시민 이외) 10명×5만 엔=50만 엔 ※파견직원은 대상에 포함하지 않음(직접고용자가 대상)
계	1억7,250만 엔	

(※1) 고용에 대한 교부금은 1년 이상 계속고용을 확인한 후에 교부합니다.
 (※2) 3,600만 엔×2회 교부.
 (※3) 산출액이 상한액의 1억 엔을 초과하므로, 상한액 1억 엔을 적용.

3. 그 밖의 중요사항

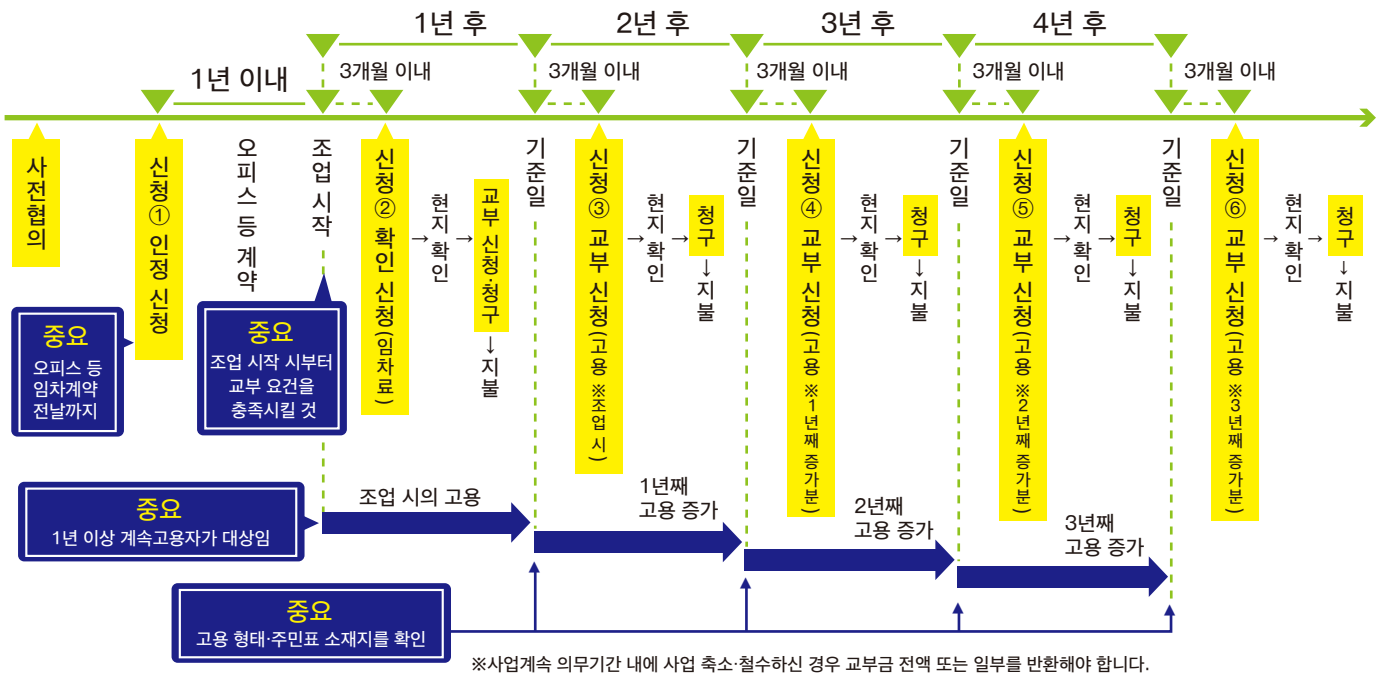
[신청 시기] 오피스 등 임차계약 전달까지 반드시 신청해 주십시오.

[조업 시작 기한] 인정 신청일로부터 1년 이내 ※소유형인 경우는 3년 이내

[계속의무 기한] 임차형 5년간 ※소유형인 경우는 10년간 ※기간 내에 사업 축소·철수하신 경우 교부금 전액 또는 일부를 반환해야 합니다.

입지교부금 신청을 하실 때는 '후쿠오카시 기업입지 촉진조례' 등 관련 규정을 읽고 정해진 규정을 준수하는 데 동의하신 후 신청해 주십시오.

절차의 흐름



■ 경제관광문화국 창업·입지추진부 기업유치과

- TEL: +81-(0)92-711-4849 ● FAX: +81-(0)92-733-5748
- E-mail: invest@city.fukuoka.lg.jp
- 우편 810-8620 후쿠오카시 주오구 덴진 1-8-1

■ 후쿠오카시 도쿄사무소

- TEL: +81-(0)3-3261-9712 ● FAX: +81-(0)3-5276-7895
- E-mail: tokyooffice.GAPB@city.fukuoka.lg.jp
- 우편 102-0093 도쿄도 지요다구 히라카와초 2-4-1 일본 도시 센터회관 12층